

Số: /KH-SCT

Khánh Hòa, ngày tháng 4 năm 2025

## KẾ HOẠCH

### Cải thiện chỉ số năng lực cạnh tranh cấp Sở (DDCI) năm 2025 của Sở Công Thương

Thực hiện Quyết định số 803/QĐ-UBND ngày 26/3/2025 của UBND tỉnh về việc phê duyệt kết quả khảo sát Bộ chỉ số đánh giá năng lực cạnh tranh cấp sở, ban, ngành và địa phương (DDCI) tỉnh Khánh Hòa năm 2024;

Nhằm khắc phục những tồn tại, hạn chế, cải thiện chỉ số năng lực cạnh tranh cấp sở (DDCI), Sở Công Thương xây dựng Kế hoạch Cải thiện chỉ số năng lực cạnh tranh cấp Sở (DDCI) năm 2025, như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

- Nhằm khắc phục các tồn tại, hạn chế, triển khai thực hiện đầy đủ, nghiêm túc nội dung, nhiệm vụ, giải pháp để thực hiện tốt việc nâng cao năng lực cạnh tranh và sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp, tạo điều kiện thuận lợi nhất cho doanh nghiệp, người dân triển khai hoạt động đầu tư, sản xuất, kinh doanh.

- Nâng cao nhận thức của đội ngũ công chức, viên chức Sở Công Thương trong việc tiếp nhận phản ánh, hỗ trợ doanh nghiệp thông qua các hoạt động gặp gỡ, đối thoại doanh nghiệp để giải quyết các khó khăn mà doanh nghiệp gặp phải trong quá trình đầu tư và triển khai kinh doanh liên quan đến ngành, lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của Sở Công Thương.

##### 2. Yêu cầu

- Đề cao vai trò, trách nhiệm của các cấp ủy đảng, của người đứng đầu cơ quan, đứng đầu các phòng, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở trong chỉ đạo thực hiện để cải thiện, nâng cao Chỉ số DDCI của Sở.

- Xác định cụ thể nội dung công việc, thời hạn hoàn thành và trách nhiệm của các phòng, đơn vị trong việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao; thường xuyên theo dõi, nắm bắt thực trạng, nghiêm túc tiếp thu những phản ánh, kiến nghị của cá nhân, doanh nghiệp và đề ra giải pháp cụ thể để khắc phục.

#### II. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP KHẮC PHỤC

Để khắc phục kịp thời những tồn tại, hạn chế năm 2024 đồng thời tiếp thu những kiến nghị và đề xuất từ doanh nghiệp tham gia khảo sát, và nhằm nâng cao

Chỉ số DDCI năm 2025, Giám đốc Sở Công Thương yêu cầu các phòng, đơn vị cần tập trung cao để hoàn thành các nhiệm vụ trọng tâm sau:

### **1. Tính minh bạch và tiếp cận thông tin**

a) Tăng cường thông tin tuyên truyền, phổ biến đến các cá nhân, doanh nghiệp về các chủ trương, quyết định, chính sách mới liên quan đến ngành, lĩnh vực quản lý của Sở Công Thương; đăng tải các cơ chế chính sách, văn bản, thông báo, hướng dẫn trên Trang Thông tin điện tử của Sở và của đơn vị, đảm bảo thông tin hữu ích, kịp thời và khả năng khai thác dễ dàng để thu hút người dân và doanh nghiệp.

- Đơn vị chủ trì: Tất cả các phòng, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở

- Đơn vị phối hợp: Văn phòng sở (Quản trị mạng) đăng tải trên Trang Thông tin điện tử của Sở.

- Thời gian hoàn thành: Thực hiện thường xuyên.

b) Đảm bảo công khai lấy ý kiến doanh nghiệp về văn bản pháp luật liên quan đến doanh nghiệp.

- Đơn vị chủ trì: Các phòng, đơn vị được phân công chủ trì soạn thảo văn bản pháp luật liên quan đến doanh nghiệp.

- Đơn vị phối hợp: Văn phòng Sở.

- Thời gian hoàn thành: Thực hiện thường xuyên.

c) 100% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở; các biểu mẫu tờ đơn, tờ khai, mức phí, lệ phí được niêm yết công khai đầy đủ, rõ ràng; thực hiện dịch vụ công và trao đổi, xử lý các vướng mắc về dịch vụ công trực tuyến rõ ràng; tích cực tuyên truyền, hướng dẫn về lợi ích của dịch vụ công trực tuyến do Sở Công Thương cung cấp.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở, công chức được phân công làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn, đơn vị tham gia giải quyết thủ tục hành chính.

- Thời gian hoàn thành: Thực hiện thường xuyên.

### **2. Tính năng động và tiên phong của chính quyền**

a) Tổ chức Hội nghị đối thoại doanh nghiệp để kịp thời xử lý các khó khăn kiến nghị cho doanh nghiệp, các kiến nghị của doanh nghiệp vượt quá thẩm quyền giải quyết đơn vị và địa phương, cần kịp thời báo cáo UBND tỉnh để giải quyết; đối với các kiến nghị vượt quá thẩm quyền của tỉnh, cần kịp thời tham mưu UBND tỉnh có văn bản kiến nghị các Bộ, ngành Trung ương để giải quyết.

- Đơn vị chủ trì: Tất cả các phòng, đơn vị thuộc Sở
- Đơn vị phối hợp: Văn phòng sở (Quản trị mạng) đăng tải trên Trang Thông tin điện tử của Sở.

- Thời gian hoàn thành: 02 lần/năm

b) Triển khai nghiêm túc Quyết định số 23/2023/QĐ-UBND ngày 24/10/2023 của UBND tỉnh ban hành Quy chế phối hợp trao đổi, cung cấp thông tin và giải quyết khó khăn vướng mắc cho doanh nghiệp, nhà đầu tư trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa.

- Đơn vị chủ trì: Các phòng, đơn vị được phân công chủ trì soạn thảo văn bản pháp luật liên quan đến doanh nghiệp.

- Đơn vị phối hợp: Văn phòng Sở.

- Thời gian hoàn thành: Thực hiện thường xuyên.

### **3. Chi phí thời gian**

a) Tiếp tục đơn giản hóa và rút ngắn thời gian thực hiện các thủ tục hành chính (TTHC); Quyết liệt rà soát, kiểm tra, đề xuất cắt bỏ, đơn giản hóa TTHC, các thủ tục không cần thiết làm tăng chi phí, gây phiền hà, ách tắc cho người dân và doanh nghiệp; Trong đó, chú trọng cấu trúc lại thành phần hồ sơ và tối ưu hóa quy trình giải quyết phù hợp với yêu cầu cung cấp dịch vụ công trực tuyến; Khai thác dữ liệu từ Kho quản lý dữ liệu kết quả giải quyết TTHC điện tử, cơ sở dữ liệu chuyên ngành để chia sẻ thông tin, giảm số lượng giấy tờ, số lần nộp hồ sơ, giấy tờ trùng lặp; nghiên cứu cải tiến, tích hợp các tờ khai, biểu mẫu để đơn giản hóa và giảm số lượng biểu mẫu, tờ khai trong từng TTHC.

- Đơn vị chủ trì: các phòng chuyên môn thuộc sở

- Đơn vị phối hợp: Văn phòng sở

- Thời gian hoàn thành: Thực hiện thường xuyên.

b) Tiếp tục tăng cường công tác thông tin tuyên truyền về các tiện ích khi sử dụng dịch vụ công trực tuyến vừa để cung cấp thông tin đến doanh nghiệp, vừa để khuyến khích nâng cao hơn nữa tỷ lệ hồ sơ giải quyết qua hình thức trực tuyến; khuyến khích doanh nghiệp thanh toán trực tuyến phí và lệ phí qua cổng dịch vụ công.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng sở

- Đơn vị phối hợp: các phòng chuyên môn thuộc sở

- Thời gian hoàn thành: Thực hiện thường xuyên

#### **4. Chi phí không chính thức**

a) Tham mưu triển khai có hiệu quả kế hoạch phòng chống tham nhũng của Sở. Kiểm tra và xử lý nghiêm đối với cán bộ, công chức tự đặt ra các khoản thu, có hành vi nhũng nhiễu, tiêu cực khi giải quyết TTHC cho người dân, doanh nghiệp

- Đơn vị thực hiện: Tất cả các phòng, đơn vị thuộc Sở thực hiện theo phạm vi, lĩnh vực phụ trách quản lý.

- Thời gian hoàn thành: Thực hiện thường xuyên.

b) Bố trí công chức, viên chức có đủ năng lực, phẩm chất đạo đức thực hiện nhiệm vụ ở những vị trí thường xuyên tiếp xúc, làm việc với doanh nghiệp, người dân đảm bảo tính chuyên nghiệp, đúng mực. Kiểm soát và phát hiện, xử lý nghiêm các hành vi nhũng nhiễu của công chức, viên chức

- Đơn vị chủ trì: Các phòng và các đơn vị trực thuộc Sở.

- Thời gian hoàn thành: Thực hiện thường xuyên.

#### **5. Cạnh tranh bình đẳng**

a) Triển khai hiệu quả các chiến lược, chương trình, công cụ, biện pháp hỗ trợ khối doanh nghiệp nhỏ và vừa để tiếp cận thông tin, các nguồn lực tài nguyên cũng như hỗ trợ trong việc thực hiện các TTHC, tiếp cận các chính sách hỗ trợ được thuận lợi để tạo điều kiện cho sự phát triển doanh nghiệp vừa và nhỏ

- Đơn vị thực hiện: Tất cả các phòng, đơn vị thuộc Sở thực hiện theo phạm vi, lĩnh vực phụ trách quản lý.

- Thời gian hoàn thành: Thực hiện thường xuyên

b) Công bố bản cam kết về không phân biệt đối xử, thực hiện bình đẳng, minh bạch với tất cả các loại hình doanh nghiệp trong tiếp cận tài liệu pháp lý, quy hoạch, kế hoạch, tài liệu liên quan đến ngành Công Thương.

- Đơn vị thực hiện: Tất cả các phòng, đơn vị thuộc Sở thực hiện theo phạm vi, lĩnh vực phụ trách quản lý.

- Thời gian hoàn thành: Thực hiện thường xuyên

c) Đẩy mạnh và nâng cao chất lượng dịch vụ công trực tuyến được tiếp nhận qua Trung tâm Dịch vụ hành chính công trực tuyến tỉnh Khánh Hòa, Cổng Dịch vụ công quốc gia nhằm tạo sự thuận lợi, bình đẳng trong giải quyết các thủ tục hành chính cho tất cả các thành phần kinh tế.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở

- Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn thuộc Sở

- Thời gian hoàn thành: Thực hiện thường xuyên

## **6. Chính sách hỗ trợ doanh nghiệp**

a) Đề xuất các chương trình hỗ trợ doanh nghiệp đảm bảo thiết thực và đăng tải công khai, dễ dàng tiếp cận.

- Đơn vị thực hiện: Tất cả các phòng, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở thực hiện theo phạm vi, lĩnh vực phụ trách quản lý.

- Đơn vị phối hợp: Văn phòng sở (Quản trị mạng) đăng tải trên Trang Thông tin điện tử của Sở.

- Thời gian hoàn thành: Thực hiện thường xuyên.

b) Tổ chức đối thoại, gặp gỡ với doanh nghiệp hoạt động trong lĩnh vực quản lý của Sở Công Thương để lắng nghe, tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc của doanh nghiệp.

- Đơn vị chủ trì: Các phòng, đơn vị thuộc sở

- Đơn vị phối hợp: Văn phòng Sở.

## **7. Thiết chế pháp lý**

Công khai đầy đủ các thông tin, đồ án, các quy hoạch được duyệt, quy trình, thủ tục và các tài liệu pháp lý liên quan TTHC đối với doanh nghiệp; Cập nhật kịp thời, đầy đủ, chính xác các văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của Sở Công Thương mới được ban hành lên Trang thông tin điện tử của Sở

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị thuộc Sở

## **8. Vai trò của người đứng đầu**

Thường xuyên tổ chức hội nghị đối thoại với doanh nghiệp theo định kỳ, nhằm giải quyết các khó khăn vướng mắc của doanh nghiệp; Rà soát, xây dựng quy chế làm việc, quy tắc ứng xử trong Sở Công Thương.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị thuộc Sở.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Trưởng các phòng, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở có trách nhiệm triển khai toàn bộ nội dung kế hoạch này đến công chức, viên chức, người lao động thuộc phạm vi quản lý và chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ được phân công, đảm bảo đúng tiến độ và hiệu quả; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện về Văn phòng Sở để tổng hợp, theo dõi.

2. Giao Văn phòng Sở theo dõi việc triển khai thực hiện Kế hoạch này; theo dõi tổng hợp báo cáo Giám đốc Sở và báo cáo kết quả thực hiện gửi Sở Tài chính theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch cải thiện chỉ số năng lực cạnh tranh cấp Sở (DDCI) năm 2025 của Sở Công Thương; đề nghị các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có phát sinh khó khăn, vướng mắc các đơn vị báo cáo về Sở Công Thương để xem xét, chỉ đạo giải quyết./.

***Nơi nhận: (VBĐT)***

- UBND tỉnh;
- Sở Tài chính;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Chi cục QL thị trường;
- Trung tâm KC&XTTM;
- Ban Giám đốc Sở (chỉ đạo);
- Trang thông tin điện tử Sở;
- Lưu: VT, VP, LB.

**GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Trọng Hoàng**